#### ПОЛОЖЕНИЕ

# о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнедобринская СШ»

#### 1. Обшие положения

1.1. Настоящее Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (далее - Положение) в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Нижнедобринская средняя школа» Жирновского муниципального района Волгоградской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и определяет уровень доступа должностных лиц к персональным данным работников и учащихся.

#### 2. Основные понятия

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- персональные данные работника любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- персональные данные учащихся информация, необходимая Школе в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Школой;
- обработка персональных данных сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника (родителей (законных представителей) учащегося) или иного законного основания;
- распространение персональных данных действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными

неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- использование персональных данных действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников (обучающихся) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику (обучающемуся);
- информация сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

## 3. Разграничение прав доступа при автоматизированной обработке информации

- 3.1. Разграничение прав осуществляется на основании Отчета по результатам проведения внутренней проверки, а так же исходя из характера и режима обработки персональных данных в ИСПДн.
- 3.2. Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных, а так же их уровень прав доступа в ИСПДн представлен в таблице № 1.

Таблица № 1

### Список групп должностных лиц ответственных за обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
безопасности Мазанова Н.Г. Бусалаева О.В.	- Ооладает полной информацией об ИСПДН Имеет доступ к средствам защиты информации и протоколирования и к части ключевых элементов ИСПДн Имеет права доступа к конфигурированию технических средств сети за исключением	<ul> <li>сбор</li> <li>систематизация</li> <li>накопление</li> <li>хранение</li> <li>уточнение</li> <li>использование</li> <li>уничтожение</li> </ul>
Электроник	Обладает всеми необходимыми атрибутами и	- сбор
Бусалаева О.В.	правами, обеспечивающими доступ ко всем	- систематизация

ПДн.	- накопление
	- хранение
	- уточнение
	- использование
	- уничтожение

## 4. Разграничение прав доступа при неавтоматизированной обработке персональных данных

- **4.1.** Разграничение прав осуществляется исходя из характера и режима обработки персональных данных на материальных носителях.
- **4.2.** Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных, а так же их уровень прав доступа к персональным данным представлен в таблице № 2.

Таблица № 2 Список лиц ответственных за неавтоматизированную обработку персональных данных

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
Администрация школы Варенцева Е.А. Мазанова Н.Г. Ерещенко А.В. Романова С.В. Цыбизова И.М.	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - распространение - блокирование - обезличивание
Завражнова Л.А.	- Обладает полной информацией о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы Имеет доступ к личным делам обучающихся и работников, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение - блокирование - обезличивание
Социальный педагог	- Имеет доступ к личным делам обучающихся, информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).	- сбор и систематизация - накопление и хранение - уточнение (обновление, изменение)

Группа	Уровень доступа к ПДн	Разрешенные действия
		- использование
Классный руководитель	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся только своего класса.	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Преподаватель- организатор ОБЖ, допризывной подготовки	- Имеет доступ к личным делам обучающихся и информации на материальных носителях, содержащей персональные данные обучающихся допризывного возраста, всех сотрудников школы, в том числе военнообязанных	- сбор и систематизация - уточнение (обновление, изменение) - использование - уничтожение
Педагог дополнительного образования	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (журнал работы объединения в системе дополнительного образования), содержащей персональные данные обучающихся и контактной информации родителей (законных представителей) обучающихся своей группы (кружка, секции), детской общественной организации, органов детского самоуправления	- уточнение (обновление, изменение) - использование
Учителя — предметники.	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классный журнал), содержащей персональные данные учащихся и контактной информации родителей учащихся классов, обучающихся предмету учителя.	- использование
Библиотекарь	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (формуляр читателя библиотеки), содержащей персональные данные учащихся	- использование - хранение
Старшая вожатая	- Имеет доступ к информации на материальных носителях (классные журналы) содержащие персональные данные обучающихся детской общественной организации, органов детского самоуправления	- использование

<sup>\*</sup> Распространение (передача) информации, содержащей персональные данные, может быть осуществлена только с разрешения администрации школы в соответствии с Положением о порядке обработки и защиты персональных данных работников и учащихся МКОУ «Нижнедобринская СШ» и в установленном действующим законодательством порядке.