

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Нижнедобринская средняя общеобразовательная школа»
Жирновского муниципального района Волгоградской области**

Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области, ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41
Факс 8(84454) 60-4-41, e-mail: ndschooll2008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

П Р И К А З

Номер документа	Дата
200	31.08.2022

***Об организации питания в МКОУ
«Нижнедобринская СШ»***

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Закона Волгоградской области «Об организации питания обучающихся (1- 11 классы) в ОУ Волгоградской области» № 1111-ОД от 10.11.2005г., Закона Волгоградской области от 31.12.2015г. №246-ОД, Социального кодекса Волгоградской области, Постановления администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области № 559 от 23.06.2021г. «Об организации питания учащихся образовательных организаций Жирновского муниципального района Волгоградской области», Постановления администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области № 558 от 23.06.2021г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Жирновского муниципального района Волгоградской области», Постановления администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 14.02.2022 № 202 «О внесении изменений в Постановление администрации Жирновского муниципального района от 13.01.2021г. № 4 «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в целях организации питания обучающихся МКОУ «Нижнедобринская СШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу по организации питания учащихся школы, в соответствии с вышеназванными документами с 01.09.2022г.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся Романову С.В. и Варенцеву Е.А.
3. Создать комиссию по контролю за качеством приготовления пищи (брокеражная комиссия):
 - ✓ в МКОУ «Нижнедобринская СШ» составе:
 - Мазанова Н.Г.- директор школы, председатель комиссии;
 - Рогожина Е.В. - председатель профкома;
 - Романова С.В., учитель
 - ✓ в Медведицком филиале МКОУ «Нижнедобринская СШ» составе:
 - Варенцева Е.А, учитель, председатель комиссии;
 - Везирова Д.А.-учитель;
 - Мельханова И.С. - учитель.
4. Определить для учащихся **первых-четвертых классов** и льготной категории детей **(из малоимущих и многодетных семей, детей, стоящих на учете у фтизиатора)** горячее питание, состоящее из завтрака, за счет частичной компенсации стоимости

питания, предоставляемой за счет субвенции бюджета Волгоградской области и субсидии из Федерального бюджета, поступающей в бюджет Жирновского муниципального района и собственных средств районного бюджета в целях софинансирования на период фактического посещения школы, которая на период с **01.09.2022 по 31.12.2022 года** составляет составляет **72,85 рублей**. В том числе - из расчета **58,14 рублей** в день на одного обучающегося частичной компенсации стоимости питания, предоставляемой за счет субвенции бюджета Волгоградской области и субсидии из Федерального бюджета и **14,71 рубля** за счет средств районного бюджета.

5. Определить график питания согласно утвержденному режиму занятий:

2 -11 классы			1 класс	1полугодие	
№ урока	Время		№ урока	Время	
1 урок	8-00 - 8-40		1 урок	8-00 - 8-35	35 мин
перемена 10 мин	8-40 – 8-50		перемена	8-35-8-50	15 мин
2 урок	8-50 – 9-30		2 урок	8-50–9-25	35 мин
перемена 15 мин	9-30-9-45	Горячий завтрак у 2-4 классов	Динамическая пауза	9-25 – 10-05	Горячий завтрак у 1 класса(9.45-10.05)
3 урок	9-45 – 10-25		3 урок	10-05 – 10-30	35 мин
перемена 20 мин	10-25 – 10-45	Горячий завтрак у 5-7 классов	перемена	10-30 – 10-40	10 мин.
4 урок	10-45 – 11-25		4 урок	10-40 – 11-15	35 мин
перемена 20 мин	11-25 – 11-45	Горячий завтрак у 8-11 классов	перемена	11-15 – 11-25	10 мин.
5 урок	11-45 – 12-25		5 урок	11-25 – 12-00	
перемена 10 мин	12-25 – 12-35				
6 урок	12-35 – 13-15				
Перемена 10 мин	13-15 – 13-25				
7 урок	13-25 – 14-05				
элективные курсы	в расписании				
секции, кружки	с 14-45 до 17-00				

6. Организовать горячее питание для всех учащихся 1-4 классов, а так же обучающихся 5-11 классов из льготной категории детей (**из малоимущих и многодетных семей, детей, стоящих на учете у фтизиатора**), за счет частичной компенсации стоимости питания, предоставляемой за счет субвенции бюджета Волгоградской области и субсидии из Федерального бюджета, поступающей в бюджет Жирновского муниципального района и собственных средств районного бюджета в целях софинансирования на период фактического посещения школы в размере **72,85 рублей**.
7. Организовать горячее питание (завтраки) обучающихся 5-11 классов, не пользующихся мерами социальной поддержки, из расчета 65 руб. в день за счет средств родительской платы, в соответствии с цикличным десятидневным меню, согласованным органами Роспотребнадзора.

8. Организовать горячий завтрак для учащихся всех категорий только с письменного согласия родителей или лиц их заменяющих.
9. По желанию родителей, или лиц, их замещающих, организовать горячие обеды (т.е., создать условия для организации двухразового горячего питания) для учащихся всех классов за счет средств родительской платы, только с письменного согласия родителей или лиц их заменяющих, средняя стоимость которого (обеда) составляет 65 рублей в день, в соответствии с цикличным десятидневным меню, согласованным органами Роспотребнадзора.
10. Механизм движения родительских средств утверждается приказом директора школы, контролируется финансовой комиссией и родительским комитетом школы.
11. Запретить:
 - нахождение посторонних лиц в помещении кухни, столовой
 - нецелевое использование столовых ОУ (постоянно).
12. В пищеблоке необходимо иметь:
 - технологические карты;
 - медицинскую аптечку;
 - нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - суточную пробу за 2 суток.
13. Ежедневно в обеденном зале вывешивать, утвержденное директором школы, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
14. Вести «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования». Уборщику служебных помещений, за которым закреплена столовая - производить уборку обеденного зала после каждого приёма пищи с использованием дезсредств.
15. Кухонным работникам Бочковой Л.В. и Ткаченко Л.И.:
 - провести обновление специальной маркировкой посуды и разделочных досок;
 - иметь в наличии запас моющих, дезинфицирующих средств, производственного инвентаря, посуды, и других предметов материально-технического оснащения.
16. Предоставлять горячее питание обучающимся в соответствии с требованиями СанПиН.
17. Предоставление питания осуществлять исходя из фактического посещения обучающимися ОУ.
18. Всем работникам пищеблока регулярно проходить медосмотр.
19. Считать материально-ответственным лицом, ответственным за выдачу продуктов и сдачу первичных поваров Заботину Н.В. и Редькину Н.А.
20. Ответственным за организацию питания Романовой С.В. и Варенцевой Е.А.:
 - организовать дежурство учителей во время питания учащихся согласно графика (постоянно);
 - обеспечить жесткий контроль за организацией питания учащихся в течение учебного года.
21. Классным руководителям:
 - Включить в план работы вопрос об организации питания, в том числе в разрезе программы «Разговор о правильном питании» во внеурочной деятельности
 - Спланировать и проводить целенаправленную работу с детьми и их родителями о пользе горячего питания для растущего организма; срок – в течение года.
 - Проводить учет охвата учащихся горячим питанием; срок – ежедневно
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.П. Мазанова