

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Нижнедобринская средняя школа»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области, ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41
Факс 8(84454) 60-4-41, e-mail: ndschoo12008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

№	Дата
12	24.01.2024

ПРИКАЗ

«О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году»

На основании:

- ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (раздел 3);
- ✓ Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 №04-339 Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году,
- ✓ Приказа отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района от 19.12.2023 №415 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Жирновского муниципального района Волгоградской области в 2023/2024 учебном году»,

в соответствии с *Приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области:*

- ✓ от 11.12.2023 № 1114 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году;
- ✓ от 22.01.2024 № 3 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 "Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области";
- ✓ от 22.01.2024 № 4 "О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16 января 2023 г. № 6 "Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области";
 - ✓ от 21.12.2022 №107 "Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области", с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Нижнедобринская СШ» в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 2024 году в 9-х классах МКОУ «Нижнедобринская СШ» и Медведицкого филиала МКОУ «Нижнедобринская СШ» 14 февраля 2024 года на базе МКОУ «Нижнедобринская СШ».
2. Установить, что:
 - 2.1.Время начала проведения итогового собеседования: **9.00 часов по местному времени.**

- 2.2. Проведение итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем **15-16 минут**. В продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования, выдача участнику итогового собеседования материалов итогового собеседования и др.).
 - 2.3. Обучающиеся 9 классов в день проведения итогового собеседования учатся согласно утвержденному расписанию на этот день. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.
 - 2.4. Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
 - 2.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет" для участников итогового собеседования.
 - 2.6. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должна быть завершена не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.
 - 2.7. Минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования **равно 10**.
3. Назначить следующий **состав комиссии по проведению** итогового собеседования и по **проверке** итогового собеседования:
 - 3.1. ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение итогового собеседования - **Волченкову Анну Владимировну в МКОУ «Нижнедобринская СШ» и Варенцеву Елену Александровну в Медведицком филиале МКОУ «Нижнедобринская СШ»;**
 - 3.2. организаторами проведения ИС, обеспечивающими передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации - **Бусалаеву Оксану Владимировну.**
 - 3.3. экзаменаторами-собеседниками, проводящими собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающими проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирующими время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования - учителя начальных классов **Варенцеву Елену Александровну** и учителя английского языка **Сухомесову Ольгу Юрьевну.**
 - 3.4. техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму - учителя информатики **Мазанову Наталью Геннадьевну.**
 4. Привлечь к проверке ответов участников итогового собеседования в качестве экспертов - учителей русского языка и литературы **Дудореву Ольгу Алексеевну** и **Цыбизову Ирину Михайловну;**

5. **Волченковой А.В. обеспечить** подготовку аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся (учебные кабинеты №10- для обучающихся Медведицкого филиала, №9 – для обучающихся МКОУ «Нижедобринская СШ»);

6. **Варенцевой Е.А. и Волченковой А.В. обеспечить:**

6.1.своевременное информирование участников образовательного процесса о содержании действующих документов по вопросам проведения итогового собеседования;

6.2.своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

6.3.своевременную передачу в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.

7. **Мазановой Н.Г. :**

7.1.За три дня до проведения итогового собеседования установить программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается служебный файл формата В2Р, полученный из РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

7.2.За день до проведения итогового собеседования получить от отдела по образованию Жирновского района список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированную форму.

7.3. В день проведения итогового собеседования не позднее 07.30 часов по местному времени получить из отдела по образованию Жирновского района через официальную эл.почту ОО КИМ и провести тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.

7.4.Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить местом хранения КИМ итогового собеседования металлический сейф в кабинете директора.

7.5. Определить круг лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

8. **Рыбакову С.С. и ответственной за сопровождение детей на школьном автобусе к месту проведения итогового собеседования Дудоровой О.А. обеспечить** безопасность подвоза участников итогового собеседования Медведицкого филиала МКОУ «Нижедобринская СШ» до МКОУ «Нижедобринская СШ» и обратно.

8.1.Классным руководителям **Жильцовой М.А. и Серебряковой И.Н.** ознакомить под роспись родителей 9 класса с процедурой проведения итогового собеседования;

8.2.ознакомить участников итогового собеседования с результатами ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МКОУ «Нижедобринская СШ» (результаты итогового собеседования утверждаются протоколом педагогического совета образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования в течение одного дня, следующего за получением результатов из РЦОИ) под роспись участника итогового собеседования или его родителей (законных представителей).

9. **Волченковой А.В. и Варенцевой Е.А. организовать:**

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования; прием, передачу, учёт, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определённом комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Директор школы:



Мазанова Н.Г.