

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Нижнедобринская средняя школа»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области, ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41
Факс 8(84454)60-4-41, e-mail: ndschoo12008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

Номер документа	Дата
249	16.11.2023

П Р И К А З

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году в 11 классе МКОУ «Нижнедобринская СШ»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 04 октября 2023 г. № 861 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», Приказом отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 27.10.2023г № 332, в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного класса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе МКОУ «Нижнедобринская СШ» **06 декабря 2023 года**. Время начала итогового сочинения - 10.00 по местному времени.
2. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.
3. Рекомендуется взять с собой на итоговое сочинение (изложение) только необходимые вещи:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
 - лекарства (при необходимости);
 - продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);
4. Определить место проведения итогового сочинения - учебный кабинет №10.
5. Назначить Волченкову А.В.:
 - ответственным лицом за подготовку и проведение итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленными сроками и порядком;
 - ответственным лицом за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;
 - ответственным лицом за формирование базы данных участников итогового сочинения.
6. Создать комиссию, участвующую в организации и проведении итогового сочинения в учебном кабинете № 10 в составе:

- исполняющей обязанности заместителя директора по УВР Волченкову А.В.
- учителя начальных классов Бухову М.А.
- учителя английского языка Сухомесову О.Ю.

7. Классному руководителю 11 класс Цыбизовой И.М. и ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения) Волченковой А.В. проинформировать (под роспись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

8. Членам комиссии не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения принять у директора школы темы сочинения и бланки итогового сочинения.

9. До начала итогового сочинения членам комиссии МКОУ «Нижнедобринская СШ» по проведению итогового сочинения провести инструктаж с обучающимися, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения, продолжительности проведения итогового сочинения, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения. Члены комиссии по проведению итогового сочинения так же должны проинформировать обучающихся о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения выдать участникам итогового сочинения бланки итогового сочинения, черновики, орфографические словари.

11. Членам комиссии по проведению итогового проследить, за тем, чтобы во время проведения итогового сочинения на рабочем столе участников итогового сочинения, помимо бланков итогового сочинения, могли находиться только:

- ручка (гелиевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости, лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения.

12. Членам комиссии, по истечении установленного времени, объявить об окончании выполнения заданий. В организованном порядке членам комиссии собрать бланки итогового сочинения у участников. Все бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы передать директору школы.

13. Назначить организатором вне аудитории, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) учителя Бусалаеву Оксану Владимировну.

14. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения Романову С.В.

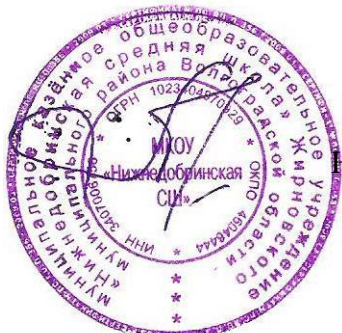
15. Романовой С.В.:

1) перед началом проведения итогового сочинения в 9.45 получить темы итогового сочинения на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>) или по специализированным каналам связи через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

2) После получения тем (текстов) итогового сочинения передать их директору МКОУ «Нижнедобринская СШ». Руководитель образовательной организации обеспечивает передачу тем итогового сочинения в аудиторию его проведения.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Г.Мазанова.