

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Нижнедобринская средняя школа»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

Россия, 403771, с. Нижняя Добринка Жирновского района Волгоградской области, ул. Центральная, 61, Тел. 8(84454)60-4-41, 60-6-41
Факс 8(84454)60-4-41, e-mail: ndschooll2008@yandex.ru ИНН 3407006756 КПП 340701001 ОГРН 1023404970929

Номер документа	Дата
144	08.11.2021

П Р И К А З

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/22 году в 11 классе МКОУ «Нижнедобринская СШ»

На основании Приказа Отдела по образованию администрации Жирновского муниципального района Волгоградской области от 29.10.2021г №287 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Жирновском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году», в соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019г № 135 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», №959 от 26.10.2021 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся выпускного класса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе МКОУ «Нижнедобринская СШ» **01 декабря 2021 года**. Время начала итогового сочинения - 10.00 по местному времени.
2. Определить место проведения итогового сочинения - учебный кабинет №10.
3. Назначить Волченкову А.В.:
 - ответственным лицом за подготовку и проведение итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с установленными сроками и порядком;
 - ответственным лицом за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения;
 - ответственным лицом за формирование базы данных участников итогового сочинения.
4. Создать комиссию, участвующую в организации и проведении итогового сочинения в учебном кабинете № 10 в составе:
 - исполняющей обязанности заместителя директора по УВР Волченкову А.В.
 - учителя начальных классов Бухову М.А.
 - учителя истории и ИЗО Фомину О.А.
5. Классному руководителю 11 класс Цыбизовой И.М. и ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения) Волченковой А.В. проинформировать (под роспись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

6. Членам комиссии не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения принять у директора школы темы сочинения и бланки итогового сочинения.

7. До начала итогового сочинения членам комиссии МКОУ «Нижедобринская СШ» по проведению итогового сочинения провести инструктаж с обучающимися, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения, продолжительности проведения итогового сочинения, а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения. Члены комиссии по проведению итогового сочинения так же должны проинформировать обучающихся о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения выдать участникам итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения, черновики, орфографические словари.

9. Членам комиссии по проведению итогового проследить, за тем, чтобы во время проведения итогового сочинения на рабочем столе участников итогового сочинения, помимо регистрационного бланка и бланков записи, могли находиться только:

- ручка (гелиевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- при необходимости, лекарства и питание;
- орфографический словарь, выданный членами комиссии по проведению итогового сочинения.

10. Членам комиссии, по истечении установленного времени, объявить об окончании выполнения заданий. В организованном порядке членам комиссии собрать бланки итогового сочинения у участников. Все бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы передать директору школы.

11. Назначить организатором вне аудитории, участвующей в организации итогового сочинения (изложения) учителя Бусалаеву Оксану Владимировну.

12. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков и копированию бланков итогового сочинения Романову С.В.

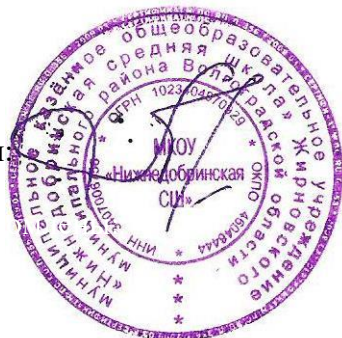
13. Романовой С.В.:

1) перед началом проведения итогового сочинения в 9.45 получить темы итогового сочинения на открытых информационных ресурсах (<http://www.ege.edu.ru/>, <http://fipi.ru/>) или по специализированным каналам связи через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

2) После получения тем (текстов) итогового сочинения передать их директору МКОУ «Нижедобринская СШ». Руководитель образовательной организации обеспечивает передачу тем итогового сочинения в аудиторию его проведения.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Г.Мазанова.